



COMMISSION EUROPÉENNE

AVIS DE VACANCE POUR UN POSTE D'EXPERT NATIONAL DÉTACHÉ

**POSTE PRIORITAIRE D'EXPERT NATIONAL DÉTACHÉ
LES DOSSIERS DE CANDIDATURES DOIVENT ÊTRE ADRESSÉS PAR LES
ADMINISTRATIONS GESTIONNAIRES*, AU PLUS TARD LE 18/06/2024, AU
SGAE A**

**FOUAD ACHIBA, ADJOINT AU CHEF DE BUREAU
FOUAD.ACHIBA@SGAE.GOUV.FR**

**LUCIE APPRIOU, ADJOINTE AU CHEF DE BUREAU
LUCIE.APPRIOU@SGAE.GOUV.FR**

**COPIE A DAVID SZWARCBERG, CHEF DU BUREAU « COORDINATION,
COMMUNICATION, RELATIONS PUBLIQUES, INFLUENCE »
DAVID.SZWARCBERG@SGAE.GOUV.FR**

*** TOUT DOSSIER DE CANDIDATURE ADRESSÉ DIRECTEMENT AU SGAE
PAR LE CANDIDAT NE POURRA ÊTRE RECEVABLE**

| | |
|---|---|
| DG – Direction – Unité | Direction générale de la protection civile et des opérations d'aide humanitaire européennes (DG ECHO) Direction C — Voisinage, Moyen-Orient, Asie du Sud-Ouest et Asie centrale Unité C1 — Europe du Sud-Est, Voisinage Oriental et Asie centrale |
| Numéro de poste Sysper: | 444514 |
| Personne de contact: Prise de fonctions souhaitée: Durée initiale: Lieu de détachement: | JUHA AUVINEN 3eme trimestre 2024 2 années <input checked="" type="checkbox"/> Bruxelles <input type="checkbox"/> Luxembourg <input type="checkbox"/> Autre: |
| Type de détachement | <input checked="" type="radio"/> Avec indemnités <input type="radio"/> Sans frais .. |
| Cet avis de vacance est ouvert aux: <input checked="" type="radio"/> États Membres de l'UE ainsi qu'aux <input type="checkbox"/> pays AELE suivants: <input type="checkbox"/> Islande <input type="checkbox"/> Liechtenstein <input type="checkbox"/> Norvège <input type="checkbox"/> Suisse | |

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> pays tiers suivants: <input type="checkbox"/> organisations intergouvernementales suivantes: <input checked="" type="radio"/> Accord AELE-EEE In-Kind (Islande, Liechtenstein, Norvège) | |
| Délai des candidatures | <input checked="" type="radio"/> 2 mois <input type="radio"/> 1 mois |

Présentation de l'entité (nous sommes)

L'unité ECHO C1 fournit une aide humanitaire aux personnes touchées par des crises en Turquie, dans les Balkans occidentaux, dans le voisinage oriental et en Asie centrale. L'aide d'urgence est destinée aux groupes les plus vulnérables touchés par des catastrophes naturelles, d'origine humaine ou complexes, dans des situations où les ressources locales sont insuffisantes pour répondre aux besoins.

L'unité propose à la fois la stratégie et le financement des actions humanitaires et supervise l'acheminement de l'aide en coordination avec les parties prenantes concernées. L'unité gère les fonds du budget de l'aide humanitaire de l'Union européenne, qui finance des programmes d'assistance et de protection mis en œuvre par des organisations humanitaires internationales. Elle veille à ce que l'aide soit accessible aux bénéficiaires visés et gère les fonds conformément aux principes d'humanité, d'impartialité, de neutralité et d'indépendance, tels que définis dans le consensus européen sur l'aide humanitaire.

L'unité développe la dimension internationale du mécanisme de protection civile de l'Union européenne (UCPM) au moyen de programmes et de partenariats avec les pays de l'élargissement et les pays du voisinage oriental.

Présentation du poste (nous proposons)

Un poste de gestionnaire de projet dans une unité composée de quelque 20 membres du personnel. Le candidat retenu rejoindra l'équipe Ukraine/Moldavie.

Les principales responsabilités consistent à suivre et à rendre compte de la situation générale et humanitaire dans le pays, à analyser les besoins humanitaires et la réponse internationale globale, à préparer la stratégie de réponse opérationnelle de la DG ECHO pour l'Ukraine, à gérer les projets (tout au long du cycle du projet) et à superviser le travail des experts techniques sur le terrain. Ce poste comprend d'importantes activités d'information et d'établissement de rapports (écrites et orales), de sensibilisation internationale, de contacts réguliers, de coordination et de représentation, y compris avec d'autres services de la Commission, le SEAE, les délégations de l'UE, les États membres de l'UE et les pays tiers, le Parlement européen, les Nations unies, le mouvement de la Croix-Rouge et les ONG.

Profil du titulaire (nous recherchons)

Le candidat doit avoir au moins trois ans d'expérience professionnelle, dont au moins deux ans dans les relations extérieures de l'UE, de préférence en rapport avec l'aide humanitaire de l'UE, ainsi qu'une expérience dans la gestion de projets, la gestion de crises, la planification organisationnelle, la coordination et l'exécution. L'expertise technique en matière d'aide humanitaire, y compris sur le terrain, est considérée comme un atout distinct.

Le candidat doit être très motivé et bien organisé et avoir la capacité avérée d'obtenir des résultats de qualité dans des délais serrés. La capacité de gérer de manière autonome de nombreuses tâches et d'assumer un transfert de responsabilités (notamment en cas de crise humanitaire) représente une composante importante de ce poste, tout comme la capacité à travailler en équipe et à assurer la liaison efficace avec les collègues extérieurs à l'unité. D'excellentes capacités rédactionnelles et orales en anglais sont requises, de bonnes capacités rédactionnelles et orales en français seront considérées comme un atout. Le candidat doit être disposé à se rendre dans les pays ou régions désignés, parfois dans des conditions difficiles, et être prêt à se coordonner et à participer à des missions de haut niveau sur le terrain.

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;

Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;

Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.

Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé, veuillez suivre les instructions données par votre employeur pour postuler.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽¹⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽¹⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).