

AVIS DE VACANCE
EXPERT NATIONAL DETACHE

1/ DIRECTION GENERALE

- **Direction**
- **Unité**
- **Lieu d'affectation**
- **Chef d'Unité**

- **Date de début**

Fiscalité et union douanière (DG TAXUD)

C Fiscalité indirecte et administration fiscale
1 TVA et autres taxes sur le chiffre d'affaires
Bruxelles
Donato RAPONI
+32-2-295 63 07
Quatrième trimestre 2010
(Initialement pour deux ans avec possibilité de
prolongation de deux ans)

2/ PRINCIPAUX DOMAINES DE RESPONSABILITE :

Fournir conseil et assistance et formuler des idées quant aux modifications législatives en matière de TVA, notamment dans le domaine des exonérations, par exemple en ce qui concerne les autorités publiques, les «exonérations sociales», etc.
Préparer des projets de documents de travail, communications, discours ou autres documents portant sur les questions de TVA, notamment à l'intention des groupes de travail, comités, etc.
Fournir une assistance stratégique et technique dans les affaires portées devant la Cour de justice européenne et les procédures d'infractions à la législation communautaire.
Préparer les réunions du Conseil et du Parlement européen, y participer et assurer le suivi des propositions de la Commission en matière de TVA.
Analyser et interpréter la législation relative à la TVA.
Suivre la mise en œuvre et l'application de la législation communautaire en matière de TVA.
Superviser la législation nationale des États membres et territoires associés ainsi que de la plupart des pays tiers concernés.
Répondre aux questions des opérateurs, des administrations nationales et des services de la Commission en ce qui concerne l'interprétation de la législation communautaire en matière de TVA.

3/ PRINCIPALES QUALIFICATIONS :

Compétence et expérience pratique dans le domaine de la TVA et des questions connexes.
Une expérience de la technique législative et la connaissance du domaine des exonérations, par exemple en ce qui concerne les autorités publiques, les «exonérations sociales», etc., constituent un atout.
Aptitude à travailler en équipe avec d'autres collègues expérimentés provenant d'horizons culturels et linguistiques différents. De réelles capacités d'organisation et de communication sont nécessaires, tout comme une bonne capacité d'analyse et de rédaction ainsi qu'une aptitude à travailler avec un minimum de supervision et à respecter les délais.
Expérience professionnelle pertinente de trois ans minimum.

4/ LANGUES

Une aptitude à travailler et à rédiger en anglais et une autre langue est exigée. La connaissance pratique du français et/ou de l'allemand est vivement souhaitée. La connaissance de toute autre langue officielle constitue un atout.

5/ Les curriculum vitae des candidats dans le modèle communautaire doivent être transmis au SGAE* avant le : **22 septembre 2010**

Ils doivent être impérativement visés par le gestionnaire des ressources humaines dont relève l'agent et par l'autorité habilitée à donner l'accord budgétaire pour une mise à disposition dans le cas où le candidat serait retenu par la Commission.

PREMIER MINISTRE

*** SGAE (SECRETARIAT GENERAL DES AFFAIRES EUROPEENNES)**

Secteur «Présence et influence françaises dans les Institutions européennes»

Carré Austerlitz / 2, boulevard Diderot

75572 Paris CEDEX 12

Fax **01 44 87 15 84**

Courriel jean-claude.mizzi@sgae.gouv.fr - Tél. : **01 44 87 15 78**

et martine.conti@sgae.gouv.fr - Tél. : **01 44 87 10 78**

Site Internet : www.sgae.gouv.fr rubrique « Emplois ».