

AVIS DE VACANCE

EXPERT NATIONAL DETACHE

1/ DIRECTION GENERALE

Affaires économiques et financières (ECFIN)

• **Direction**

L-Finances, relations avec le group BEI, la BERD et les IFIs

• **Unité**

4 -Emprunts, prêts et Back Office LO

• **Lieu d'affectation**

Luxembourg

• **Chef d'Unité**

Herbert Barth

+ 352 -4301-36182

• **Date de début**

: Troisième ou Quatrième trimestre 2010

2/ PRINCIPAUX DOMAINES DE RESPONSABILITE :

Les décisions prises par la Commission et le Conseil en vue d'accorder un support financier à la Grèce, de mettre en place un mécanisme européen de stabilisation financière (EFSM) ainsi qu'un fonds de stabilisation financière européen (EFSF) nécessitent une mise en œuvre rapide par les services concernés.

DG ECFIN L-4 ("Emprunts, prêts, comptabilité et back-office") est largement impliquée dans cette mise en œuvre ce qui augmente sensiblement l'activité actuelle de l'unité. Pour cette raison, nous souhaitons renforcer l'équipe par un poste dans le domaine de la négociation et de la souscription des engagements de prêts aux Etats Membres dans le cadre de l'EFSM.

L'organisation de la Direction L, y compris l'unité L4, présente les caractéristiques d'une petite banque. L'unité L4 contracte d'importantes transactions d'emprunts (activité hors-budget) sur le marché des capitaux en vue de financer les contreparties souveraines. Elle organise également des transactions financières multipartites entre les autorités souveraines de l'euro zone.

Les autres activités de l'unité L4 sont la comptabilité des instruments financiers budgétaires et non-budgétaires, ainsi que la gestion de back-office générant des confirmations de banque à banque et instructions bancaires, y compris la réconciliation des comptes.

L'unité L-4, actuellement composée de 15 membres du personnel incluant un agent dédié au prêts, est une unité opérationnelle sympathique, dynamique, visant à la parité homme/femme et axée sur le travail en équipe. Elle a des contacts permanents avec le secteur privé et le secteur public, avec les autres services de la Commission et avec les autres institutions européennes.

Dans un environnement de travail convivial et solidaire, nous offrons une position intéressante et enrichissante de responsable des prêts et de gestionnaire et coordinateur des nouvelles facilités de prêts.

Les principales fonctions de notre nouveau/nouvelle collègue seront :

- Gestion du processus interne et externe d'accord de prêts y compris de la part des bénéficiaires des prêts
- La négociation des termes et des conditions avec les bénéficiaires des prêts
- Coordination avec l'équipe "emprunt" de L4 and avec l'unité juridique (L6)
- Gestion des processus de déboursement par le biais de la BCE
- Documentation et clôture des prêts

Les nouveaux instruments de prêts vont générer un ensemble complexe de transactions financières, requérant d'importantes contributions aussi bien en termes de travaux préparatoires que de coordination avec un grand nombre de parties prenantes. Il faut s'attendre à des négociations très complexes, et des solutions non soumises à des tests préalables sont susceptibles d'être mises en œuvre en termes de fonctionnement technique/opérationnel de ces instruments.

De plus, le candidat serait amené à contribuer aux autres mécanismes ayant trait à la stabilité financière et gérés au sein de l'unité. Il/Elle serait amené à être en charge des tâches de coordination et de conseil entre la Facilité pour la Grèce, L'EFSM et l'EFSF. Le candidat serait également conduit à agir en tant que soutien du responsable des prêts en charge de la gestion des prêts bilatéraux accordés à la Grèce par certains Etats Membres et mis en commun. En outre, le candidat travaillerait en étroite collaboration et coordination avec le back office prêts/emprunts de l'unité L5

3/ PRINCIPALES QUALIFICATIONS :

Nous recherchons un(e) candidat(e) dynamique, ouvert(e) d'esprit et doté(e) d'un esprit d'équipe, qui serait motivé(e) pour gérer de façon proactive les nouveaux instruments de prêts.

Le ou la candidat(e) devra avoir de bonnes capacités numériques, être en mesure de s'acquitter de ses tâches avec précision, de façon indépendante et d'organiser son travail en vue de respecter des échéances serrées.

Le ou la candidat(e) devra avoir une expérience dans le secteur bancaire, financier ou dans des domaines similaires. Une expérience en matière de prêts/emprunts sur le marché des capitaux serait un atout précieux. Sa formation académique sera de préférence en économie ou en finance.

4/ LANGUES

L'Expert national détaché doit connaître deux langues communautaires. Une très bonne maîtrise de l'anglais (écrit et oral) est indispensable. La connaissance du français serait un atout.

5/ Les curriculum vitae des candidats dans le modèle communautaire doivent être transmis au SGAE* avant le : 12 août 2010

Ils doivent être impérativement visés par le gestionnaire des ressources humaines dont relève l'agent et par l'autorité habilitée à donner l'accord budgétaire pour une mise à disposition dans le cas où le candidat serait retenu par la Commission.

PREMIER MINISTRE

*** SGAE (SECRETARIAT GENERAL DES AFFAIRES EUROPEENNES)**

Secteur «Présence et influence françaises dans les Institutions européennes»

Carré Austerlitz / 2, boulevard Diderot

75572 Paris CEDEX 12

Fax **01 44 87 15 84**

Courriel jean-claude.mizzi@sgae.gouv.fr - Tél. : **01 44 87 15 78**

et martine.conti@sgae.gouv.fr - Tél. : **01 44 87 10 78**

Site Internet : www.sgae.gouv.fr rubrique « Emplois ».