

AVIS DE VACANCE
EXPERT NATIONAL DETACHE

1/ DIRECTION GENERALE

Affaires économiques et financières (ECFIN)

• **Direction**

L-Finances, relations avec le group BEI, la BERD et les IFIs

• **Unité**

4 -Emprunts, prêts et Back Office BO

• **Lieu d'affectation**

Luxembourg

• **Chef d'Unité**

Herbert Barth

+ 352 -4301-36182

• **Date de début**

Troisième ou quatrième trimestre 2010

2/ PRINCIPAUX DOMAINES DE RESPONSABILITE :

Les décisions prises par la Commission et le Conseil en vue d'accorder un support financier à la Grèce et de mettre en place un mécanisme européen de stabilisation financière (EFSM) et une facilité européenne de stabilisation financière (EFSF) qui nécessitent une mise en œuvre rapide par les services concernés.

DG ECFIN L-4 ("Emprunts, prêts, comptabilité et back-office") est largement impliquée dans cette mise en œuvre ce qui augmente sensiblement l'activité actuelle de l'unité. Pour cette raison, nous souhaitons renforcer l'équipe par un poste dans le domaine de la négociation et de la souscription des engagements de prêts aux Etats Membres dans le cadre de l'EFSM.

L'organisation de la Direction L, y compris l'unité L4, présente les caractéristiques d'une petite banque. L'unité L4 contracte d'importantes transactions d'emprunts (activité hors-budget) sur le marché des capitaux en vue de financer les contreparties souveraines. Elle organise également des transactions financières multi-parties entre les autorités souveraines de l'euro zone.

Les autres activités de l'unité L4 sont la comptabilité des instruments financiers budgétaires et non-budgétaires, ainsi que la gestion de back-office générant des confirmations de banque à banque et instructions bancaires, y compris la réconciliation des comptes.

L'unité L-4 est actuellement composée de 15 membres du personnel incluant un administrateur dédiée aux activités de prêt/emprunt. C'est une unité opérationnelle sympathique, dynamique, visant à la parité homme/femme et axée sur le travail en équipe. Elle a des contacts permanents avec le secteur privé et le secteur public, avec les autres services de la Commission et avec les autres institutions européennes.

Dans un environnement de travail convivial et solidaire, nous offrons une position intéressante et enrichissante de responsable d'emprunts également en charge de la coordination des nouveaux instruments d'emprunts.

Les principales fonctions de notre nouveau/nouvelle collègue seront :

- Gestion du processus interne et externe d'accord d'emprunts
- Coordination avec l'équipe prêt et avec l'unité juridique (L6)
- Prospection du marché pour les emprunts et contacts continus avec les banques
- Gestion des processus liés aux emprunts avec les banques mandatées
- Documentation et clôture des emprunts
- Relations avec les investisseurs

Les nouveaux instruments d'emprunts vont générer un ensemble complexe de transactions financières, requérant d'importantes contributions aussi bien en termes de travaux préparatoires que de coordination avec un grand nombre de parties prenantes. Le candidat devra coordonner étroitement avec les autres administrateurs des activités emprunts, et contribuer au mécanisme européen de stabilisation financière ainsi qu'à la facilité européenne de stabilisation financière. Il devra également gérer les activités spécifiques concernant la facilité Grecque. En outre, le ou la candidat(e) devra travailler de manière étroite et coordonnée avec le département en charge des activités de suivi (back-office) pour les activités emprunts et prêts au sein de l'unité L5.

3/ PRINCIPALES QUALIFICATIONS :

Nous recherchons un(e) candidat(e) dynamique, ouvert(e) d'esprit et doté(e) d'un esprit d'équipe, qui serait motivé(e) pour gérer de façon proactive les nouveaux instruments d'emprunts.

Le ou la candidat(e) devra avoir de bonnes capacités numériques, être en mesure de s'acquitter de ses tâches avec précision, de façon indépendante et d'organiser son travail en vue de respecter des échéances serrées.

Le ou la candidat(e) devra avoir une expérience dans le secteur bancaire, financier ou dans des domaines similaires. Une expérience en matière de prêts/emprunts sur le marché des capitaux serait un atout précieux. Sa formation académique sera de préférence en économie ou en finance.

4/ LANGUES

1. L'Expert national détaché doit connaître deux langues communautaires. Une très bonne maîtrise de l'anglais (écrit et oral) est indispensable. La connaissance du français serait un atout.

5/ Les curriculum vitae des candidats dans le modèle communautaire doivent être transmis au SGAE* avant le : **12 août 2010**

Ils doivent être impérativement visés par le gestionnaire des ressources humaines dont relève l'agent et par l'autorité habilitée à donner l'accord budgétaire pour une mise à disposition dans le cas où le candidat serait retenu par la Commission.

PREMIER MINISTRE

*** SGAE (SECRETARIAT GENERAL DES AFFAIRES EUROPEENNES)**

Secteur «Présence et influence françaises dans les Institutions européennes»

Carré Austerlitz / 2, boulevard Diderot

75572 Paris CEDEX 12

Fax **01 44 87 15 84**

Courriel jean-claude.mizzi@sgae.gouv.fr - Tél. : **01 44 87 15 78**

et martine.conti@sgae.gouv.fr - Tél. : **01 44 87 10 78**

Site Internet : www.sgae.gouv.fr rubrique « Emplois ».