

**AVIS DE VACANCE**  
**EXPERT NATIONAL DETACHE**

<b>1/</b>	<b>COMITE DES REGIONS</b>
• <b>Direction</b>	<b>Travaux consultatifs</b>
• <b>Unité</b>	<b>Commissions COTER-ENVI-NAT</b>
• <b>Lieu d'affectation</b>	<b>Bruxelles</b>
• <b>Chef d'Unité</b>	<b>Marie-Claire Neill-Cowper</b>
	<b>+(32) 2 2822185/2193</b>
• <b>Date de début</b>	<b>2<sup>ème</sup> semestre 2010</b>

**2/ PRINCIPAUX DOMAINES DE RESPONSABILITE :**

L'expert national détaché sera chargé de réaliser des tâches d'analyse et d'organisation sur la base des directives générales et sous l'autorité du chef d'unité au sein de la direction des travaux consultatifs. Il s'agit entre autres:

- d'assurer le secrétariat de la commission de l'environnement, du changement climatique et de l'énergie (ENVE), dont les compétences sont: le changement climatique: atténuation et adaptation; les énergies renouvelables; les réseaux transeuropéens dans le secteur de l'énergie; les nouvelles politiques énergétiques; la politique spatiale au profit du développement territorial (Galileo, GMES/Kopernikus et questions connexes);
- d'organiser les réunions et les manifestations de la commission;
- de se tenir informé des évolutions politiques, de rédiger des analyses politiques, des notes d'information, des discours et des dossiers d'information dans les domaines de compétence de la commission, en particulier concernant les politiques de l'UE en matière de changement climatique et d'efficacité énergétique, ainsi que leur incidence sur les collectivités locales et régionales;
- de collaborer avec les rapporteurs et leurs experts dans le cadre de l'élaboration des avis;
- d'établir des contacts avec la Commission européenne, le Conseil et le Parlement européen, ainsi qu'avec les organisations et les parties prenantes concernées par les compétences de la commission;
- d'assurer le suivi du programme à venir et des travaux.

**3/ PRINCIPALES QUALIFICATIONS ET CONDITIONS :**

Diplôme universitaire ou expérience professionnelle d'un niveau équivalent, en lien avec la nature des tâches à accomplir;

Fonctionnaire titulaire d'une instance nationale, régionale, locale ou internationale.

Au moins trois années d'expérience professionnelle; au service de son employeur actuel depuis douze mois au moins; continuer à être rémunéré et couvert par la sécurité sociale pendant l'ensemble de la période de détachement au CdR.

Bon sens de l'organisation et bonnes capacités à communiquer.

Bonne capacité de rédaction et connaissance satisfaisante des politiques relatives à l'environnement, au climat et à l'efficacité énergétique.

Bonne connaissance des applications informatiques actuelles.

**4/ LANGUES**

Connaissance approfondie d'une langue officielle de l'Union européenne et connaissance satisfaisante d'une autre langue officielle de l'Union. Pour des raisons d'ordre opérationnel, une bonne connaissance de l'anglais ou du français est requise.

5/ Les curriculum vitae des candidats dans le modèle communautaire doivent être transmis au SGAE\* avant le : **31 août 2010**

**Ils doivent être impérativement visés par le gestionnaire des ressources humaines dont relève l'agent et par l'autorité habilitée à donner l'accord budgétaire pour une mise à disposition dans le cas où le candidat serait retenu par la Commission.**

**PREMIER MINISTRE**

**\* SGAE (SECRETARIAT GENERAL DES AFFAIRES EUROPEENNES)**

Secteur «Présence et influence françaises dans les Institutions européennes»

Carré Austerlitz / 2, boulevard Diderot

75572 Paris CEDEX 12

Fax **01 44 87 15 84**

Courriel [jean-claude.mizzi@sgae.gouv.fr](mailto:jean-claude.mizzi@sgae.gouv.fr) - Tél. : **01 44 87 15 78**

et [martine.conti@sgae.gouv.fr](mailto:martine.conti@sgae.gouv.fr) - Tél. : **01 44 87 10 78**

Site Internet : [www.sgae.gouv.fr](http://www.sgae.gouv.fr) rubrique « Emplois ».