

**AVIS DE VACANCE**  
**EXPERT NATIONAL DETACHE**

**1/ DIRECTION GENERALE**

**AIDCO**

- **Direction**
- **Unité**
- **Lieu d'affectation**
- **Chef d'Unité**

**E Qualité des opérations**

**2 "Entreprises, commerce et intégration régionale"**

**Bruxelles**

**Jan ten Bloemendal**

**Tél.+32 2 29 92817**

- **Prise de fonction  
souhaitée**

**Quatrième trimestre 2010**

**2/ PRINCIPAUX DOMAINES DE RESPONSABILITE :**

**Point focal pour les questions relatives aux approches innovatrices pour impliquer mieux le secteur privé dans le développement**

Le rôle du secteur privé dans et pour le développement et la manière dont les donneurs peuvent mieux impliquer dans le secteur privé à cet effet deviennent parmi les questions centrales du débat actuel sur le développement.. La position END doit permettre une attention plus poussée de l'unité pour ces questions et lui permettre d'apporter une contribution valable sur une base plus régulière.

Les tâches de l'END comportent notamment :

- Coordonner la contribution de l'unité et d'AIDCO à la formulation des approches et des politiques dans ce domaine, avec une attention particulière pour les dimensions opérationnelles et de durabilité s'y rapportant.

- Coordination des positions et des contributions au sein d'AIDCO et représentation d'AIDCO dans les relations et les discussions avec d'autres DG's, notamment avec la DG Développement. À cet égard, coordonner la contribution d'AIDCO au projet de Communication sur le rôle du secteur privé dans le développement dont l'adoption est prévue pour l'automne 2011.

- Coordination de la contribution de l'unité au Steering Group supervisant l'évaluation thématique des programmes de développement du secteur privé financés par l'UE. L'évaluation commencera à l'automne 2010 et devrait notamment alimenter la Communication de 2011.

- Coordination des contacts et des échanges horizontaux dans ce domaine avec d'autres bailleurs, y compris pour les discussions sur le développement du secteur privé et sur les contraintes du côté de l'offre dans le cadre de l'Aide au commerce, du Cadre Intégré renforcé et au Comité des donneurs pour le développement d'entreprise.

- Coordination des contacts et des échanges horizontaux dans ce domaine avec les organisations et les représentants d'entreprises (CSR Europe, ses organisations entreprises membres).

- Préparation des briefings, notes d'information, présentations, etc. pour le Management, le Cabinet, et pour d'autres contextes. .

- Contribution aux documents de guidance en cours d'élaboration ou devant être élaborés par l'unité et à des formations et ateliers organisés par l'unité pour les collègues au Siège et dans les Délégations.

- Établissement et gestion d'un réseau de collègues dans AIDCO et les Délégations chargés d'activités dans ce domaine et/ou y ayant la responsabilité de programmes.

- Établissement et maintenance d'une base de données fournissant des informations sur les actions spécifiques financées par la Commission dans le cadre de ces nouvelles approches et politiques.

- Appui à d'autres collègues pour des actions spécifiques visant à mettre en oeuvre les nouvelles approches et les politiques à adopter.

**2. Contribution à d'autres tâches de l'Unité**

- Contribution aux documents révisés de guidance (à finaliser par l'unité avant fin 2010) concernant les programmes de développement de l'aide au commerce et du secteur privé.

- Contribution au document de guidance (à finaliser par l'unité pour la fin avril 2011) concernant les programmes d'intégration régionale économique.

- Contribution au travail de l'unité dans le domaine de l'opérationnalisation du monitoring et de l'évaluation, notamment en matière d'identification et de définition d'indicateurs au niveau des programmes.

- Contribution aux éléments à fournir par l'unité quant aux débats, politiques et documents sur les questions plus générales de développement et de l'aide extérieure et concernant des questions de la qualité de la mise en oeuvre des programmes de l'aide extérieure.

### 3/ PRINCIPALES QUALIFICATIONS :

. Qualifications principales :

1. Formation universitaire : diplôme universitaire en économie/études commerciales
2. Expérience professionnelle : expérience dans les domaines du développement du secteur privé/aide au commerce dans le contexte de l'aide aux pays en voie de développement; compétences prouvées de rédaction et d'analyse.

### 4/ LANGUES

Bonne connaissance active et passive de l'anglais ou du français (incluant de bonnes compétences de rédaction) et bonne compréhension de l'autre.

**5/ Les curriculum vitae des candidats dans le modèle communautaire doivent être transmis au SGAE\* avant le : 27 août 2010**

**Ils doivent être impérativement visés par le gestionnaire des ressources humaines dont relève l'agent et par l'autorité habilitée à donner l'accord budgétaire pour une mise à disposition dans le cas où le candidat serait retenu par la Commission.**

**PREMIER MINISTRE**

**\* SGAE (SECRETARIAT GENERAL DES AFFAIRES EUROPEENNES)**

Secteur «Présence et influence françaises dans les Institutions européennes»

Carré Austerlitz / 2, boulevard Diderot

75572 Paris CEDEX 12

Fax **01 44 87 15 84**

Courriel [jean-claude.mizzi@sgae.gouv.fr](mailto:jean-claude.mizzi@sgae.gouv.fr) - Tél. : **01 44 87 15 78**

et [martine.conti@sgae.gouv.fr](mailto:martine.conti@sgae.gouv.fr) - Tél. : **01 44 87 10 78**

Site Internet : [www.sgae.gouv.fr](http://www.sgae.gouv.fr) rubrique « Emplois ».