

AVIS DE VACANCE
EXPERT NATIONAL DETACHE

1/ DIRECTION GENERALE

- **Direction**

- **Unité**

- **Lieu d'affectation**

- **Chef d'Unité**

- **Date de début**

AIDCO

C - Afrique subsaharienne, Caraïbes, Pacifique

4 - Opérations centralisées pour les pays ACP

Bruxelles

Denis SALORD

tél. +32 2 295 60 47

Quatrième trimestre 2010

2/ PRINCIPAUX DOMAINES DE RESPONSABILITE :

Le travail de l'expert national est d'agir en tant que point central dans l'évaluation et la gestion de programmes/projets relatifs au développement des réseaux d'interconnexion (transport, énergie, ICT, eau) en tenant compte des problématiques générales du développement, du type notamment "changement climatique".

Les tâches spécifiques sont:

- S'assure, en consultation avec le Secrétariat ACP et en coopération avec les délégations de l'UE dans les pays concernés de la mise en œuvre des projets multi pays;
- S'assure, en consultation avec le Secrétariat ACP, les délégations concernées et les agences multilatérales, que les conditions nécessaires pour le démarrage de ces projets soient remplies ; supervise la mise en œuvre de ces projets y compris par des visites sur le terrain;
- Identifie, puis instruit les projets et études requises en étroite coordination avec les Délégations, les unités de coordination géographique d'AIDCO, les services de la DG DEV et les DG sectorielles concernées tout en tenant un dialogue continu avec le Secrétariat ACP et les organismes compétents des pays partenaires;
- Elabore les fiches d'identification des projets correspondants et les présente aux Groupes de Contrôle de Qualité d'AIDCO;
- Prépare, rédige et soumet les propositions de financement aux Groupes de Contrôle de Qualité, aux consultations inter-services et au Comité de Financement; prépare les Dispositions techniques et administratives des conventions de financement conclues avec les partenaires ACP;
- Contribue en étroite collaboration avec l'unité « Finances et Contrats » de la Direction AIDCO "ACP" et sur base de modèles établis les dossiers d'appels d'offres, d'appel à propositions, les contrats et les conventions de subventions pour la mise en œuvre des projets;
- Participe aux comités d'évaluation des offres et/ou de sélection de projets de subventions ;
- Veille à l'encodage et à la tenue à jour des informations dans les bases de données générales d'EuropeAid Office de coopération;
- Veille, pour les projets gérés au niveau du siège, en étroite collaboration avec l'unité « Finances et Contrats » au respect des règles de bonne gestion administrative, contractuelle et financière, notamment en ce qui concerne les passations de marchés;
- Donne l'approbation technique des documents afférant aux prestations fournies par les contractants (études, rapports, attestations de présence, réception des travaux etc.) et pouvant donner lieu à un déboursement de fonds;
- Organise les missions d'évaluation à mi-parcours, finale et ex-post des projets et collabore à la préparation des missions d'audit externe. Analyse, diffuse et veille au suivi des résultats et recommandations des rapports d'évaluation et d'audit pour assurer la rétro-alimentation des leçons tirées et la diffusion des " best practices";

- Contribue sous forme de conseil technique, à l'établissement de la programmation pluriannuelle à partir des stratégies élaborées;
- Contribue sous forme d'appui technique à la négociation des conventions de financement avec les institutions compétentes des pays partenaires et avec le Secrétariat ACP;
- Participe à la préparation d'outils méthodologiques pour la gestion des projets (manuels, guides, modèles ...) et à la formation du personnel d'EuropeAid Office de Coopération et des Délégations.

3/ PRINCIPALES QUALIFICATIONS :

Diplôme universitaire de 4 ans en génie civil, en sciences économiques ou en environnement ou tout autre domaine approprié; expérience de 3 ans dans le développement et la coopération dans les domaines suivants: conception de projets (transport, énergie, ICT, eau), programmation, financement, supervision, évaluation des incidences sur l'environnement et impact du changement climatique dans les pays ACP.

Une expérience effective en programmation/gestion/supervision de projets/programmes avec les pays en développement est un atout (de préférence dans la zone ACP).

Bonne connaissance des politiques/stratégies de la Commission européenne dans les domaines : aide au développement, transport, énergie, ICT, eau et environnement.

4/ LANGUES

Très bonne maîtrise des langues française et anglaise.

5/ Les curriculum vitae des candidats dans le modèle communautaire doivent être transmis au SGAE* avant le : 22 septembre 2010

Ils doivent être impérativement visés par le gestionnaire des ressources humaines dont relève l'agent et par l'autorité habilitée à donner l'accord budgétaire pour une mise à disposition dans le cas où le candidat serait retenu par la Commission.

PREMIER MINISTRE

*** SGAE (SECRETARIAT GENERAL DES AFFAIRES EUROPEENNES)**

Secteur «Présence et influence françaises dans les Institutions européennes»

Carré Austerlitz / 2, boulevard Diderot

75572 Paris CEDEX 12

Fax **01 44 87 15 84**

Courriel jean-claude.mizzi@sgae.gouv.fr - Tél. : **01 44 87 15 78**

et martine.conti@sgae.gouv.fr - Tél. : **01 44 87 10 78**

Site Internet : www.sgae.gouv.fr rubrique « Emplois ».